

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ



2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ:

- 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.**
- 2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році.**
- 3. Інформаційно-бібліографічна робота.**
- 4. Робота з читачами.**
 - 4.1 Обслуговування читачів.**
 - 4.2 Індивідуальна робота з читачами.**
- 5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**
- 6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.**
- 7. Робота з активом бібліотеки.**
- 8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**
- 9. Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.**
- 10. Робота з батьківською громадськістю.**
- 11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки.**
- 12. Підвищення професійної компетентності, самоосвіта бібліотекаря.**

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.

1. Загальні відомості

У 2024–2025 навчальному році шкільна бібліотека працювала відповідно до річного плану, узгодженого з адміністрацією школи, освітніми програмами та виховними орієнтирами Нової української школи. Основна увага приділялася інформаційному забезпеченню освітнього процесу, розвитку читацької культури, формуванню медіаграмотності учнів.

2. Кадрове забезпечення

Бібліотеку обслуговувала бібліотекар (вказати ПІБ), який має (вказати освіту/стаж). Робота проводилася згідно з посадовими обов'язками, із залученням учнівського самоврядування до окремих форм бібліотечної діяльності.

3. Книжковий фонд

- Загальна кількість книг у фонді: ____ примірників
- Підручників: ____
- Художньої та довідкової літератури: ____
- Протягом року надійшло: ____ прим.
- Списано: ____ прим. (за фізичним/моральним зносом)

4. Забезпечення навчального процесу

- Забезпеченість учнів підручниками становила ____ %
- Проводились індивідуальні видачі, заміни пошкоджених книг
- Створено та оновлено інформаційні стенди: «Рекомендована література», «Новинки», «Свята і події»

5. Основні напрями роботи

а) Читацька діяльність:

- Кількість читачів: ____ (з них учнів: ____, вчителів: ____)
- Проведено ____ масових заходів: літературні вікторини, огляди новинок, конкурси читацьких щоденників
- Акції: «Подаруй бібліотеці книгу», «Читаю сам — читаю з родиною», «Живе слово Шевченка»

б) Виховна та культурна діяльність:

- Участь у загальношкільних заходах, виставках, патріотичних проєктах
- Організовано книжкові виставки до визначних дат (День української мови, День пам'яті Героїв Крут тощо)

в) Робота з педагогами:

- Надання методичних добірок, бібліографічних довідок
- Участь у педрадах, засіданнях методоб'єднань

6. Інновації та цифровізація

- Оновлено облік читачів та фонду у форматі Excel/електронної бази
- Створено електронні презентації, віртуальні виставки
- Розпочато ведення сторінки бібліотеки у соцмережах/на сайті школи

7. Висновки

Упродовж 2024–2025 н.р. шкільна бібліотека активно виконувала свої функції як інформаційний, виховний і культурний центр. Разом з тим, залишаються завдання на майбутнє:

- Модернізація матеріально-технічної бази;
- Активніше впровадження цифрових інструментів;

- Розширення партнерства з батьками та місцевими громадами;
- Залучення молодших школярів до активного читання через ігрові формати.

2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

1. Підтримка освітнього процесу

- Забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;
- Сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів;
- Ведення електронного обліку фонду та формування цифрової бібліотеки.

2. Формування читацької культури та заохочення до читання

- Проведення акцій, конкурсів, Тижня дитячого читання;
- Створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці, інтерактивні формати;
- Рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів і запитів учнів.

3. Інформаційно-цифрова грамотність

- Проведення уроків з медіаграмотності, критичного мислення, безпеки в інтернеті;
- Створення цифрових путівників, буклетів, інтерактивних презентацій;
- Використання електронних ресурсів (віртуальні виставки, відеоогляди книг тощо).

4. Виховна та патріотична робота

- Залучення учнів до проєктів з національно-патріотичного, екологічного, правового виховання;

- Підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо);
- Співпраця з класними керівниками, батьками та учнівським самоврядуванням.

5. Індивідуальна робота з користувачами

- Робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;
- Консультації з добору літератури, підготовки проєктів, рефератів;
- Психолого-педагогічна підтримка через «терапевтичне читання».

6. Професійний розвиток бібліотекаря

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ;
- Ведення блогу або сторінки бібліотеки у соцмережах/шкільному сайті.

3. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота — один із пріоритетних напрямків діяльності шкільної бібліотеки, спрямований на формування в учнів, учителів та батьків інформаційної культури, навичок пошуку, добору та використання джерел інформації.

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації, розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу.

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
Основні форми та напрями роботи: 1. Довідково-інформаційне обслуговування	Протягом року	Бібліотекар

<ul style="list-style-type: none"> • Надання усних та письмових довідок (фактографічних, адресних, тематичних); • Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом; • Створення інформаційних стендів і куточків: «Поради бібліотекаря», «Новини освіти», «ЗНО: готуємось разом». 		
<p>2. Бібліографічна діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> • Складання і поширення бібліографічних списків: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Рекомендована література для позакласного читання», ○ «Література до ЗНО/НМТ», ○ «Читання для душі: сучасна українська книга»; • Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій; • Ведення картотек: предметної, авторської, тематичної; • Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами. 	Протягом року	Бібліотекар, актив
<p>3. Інформаційна підтримка освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу; • Формування тематичних папок для учителів («На допомогу класному керівнику», «Ключові дати в історії України», «Педагогіка партнерства»); • Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій. 	Протягом року	Бібліотекар
<p>4. Медіаосвіта та цифрова грамотність</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення інформаційних занять з тем: 	Систематично	Бібліотекар, актив, вчителі

<ul style="list-style-type: none"> ○ «Як працювати з інформацією в Інтернеті»; ○ «Перевірка фактів: як не потрапити на фейк»; ○ «Безпечний інтернет для школярів»; • Використання онлайн-сервісів для створення інтерактивних рекомендацій; • Популяризація електронних бібліотек, баз знань, освітніх порталів. 		
---	--	--

Висновок

Інформаційно-бібліографічна робота шкільної бібліотеки є важливою складовою системи освіти. Вона забезпечує не лише інформаційну підтримку, а й формує у молоді відповідальне, усвідомлене ставлення до інформації як ресурсу для навчання, розвитку та самореалізації.

4. Робота з читачами

Мета: формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів.

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Бібліотекар
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Бібліотекар

3.	<p>Складення системи обслуговування учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> ○ рекомендаційні бесіди; ○ бесіди про прочитане; ○ індивідуальні консультації біля книжкових виставок; ○ абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: • рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми 	<p>Вересень</p> <p>протягом року при записі</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року протягом року</p>	Бібліотекар
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеці.	протягом року	Бібліотекар

4.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар

3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду • визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин. 	Вересень Постійно	Бібліотекар Бібліотекар
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Бібліотекар, вчителі-предметники
5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше <ul style="list-style-type: none"> - «Виставка однієї книги»; -«Прочитай сам, зацікав товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років». 	Постійно протягом року	Бібліотекар
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Бібліотекар
7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Бібліотекар
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилин, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники, педагог-організатор
9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед	Протягом року	Бібліотекар, психолог

учнів 5-11 кл.		
----------------	--	--

4.2 Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання.(за замовленням)	Постійно	Бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекар
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекар

5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
	1. Робота з фондом підручників		

1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	Бібліотекар
2	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	
3	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Травень-червень	
4	Оцінювання стану підручників при поверненні	Червень	
5	Списання підручників, що вичерпали ресурс		
6	Складання актів на зіпсовані або втрачені книги		
	2. Робота з учнями щодо збереження фонду		
1	Проведення бесід: «Підручник — мій помічник»	Вересень	
2	Випуск пам'яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
3	Конкурс-акція «Живи, книжко!» (на найкраще збереження підручників)	Лютий-квітень	Бібліотекар, класні керівники
4	Виставка «Вічна книга» (старі видання, що збереглись)	Жовтень	
5	Перевірка стану підручників у класах	Щомісяця	
6	Робота з боржниками (індивідуальна профілактика)		
	3. Співпраця з учителями та батьками		
	<ul style="list-style-type: none"> Проведення нарад із класними керівниками щодо контролю за станом підручників; Інформування батьків про правила користування навчальною літературою (на батьківських зборах); Спільні заходи з виготовлення обкладинок, закладок 		
	Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему		Бібліотекар,

	<p>АІКОМ</p> <p>Робота з системою АІКОМ по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних, зміни контингентів.</p> <p>Очікувані результати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якісне забезпечення учнів підручниками; • Покращення збереження фонду (зменшення кількості пошкоджених примірників); • Формування у школярів культури користування книгою. 	За наказом МОН	адміністрація
--	---	----------------	---------------

6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекар
2.	Міжнародний день благодійності. Інформаційна година «День благодійності: історія і традиції»	05.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-den-blagodijnosti-istoria-i-tradicii-389224.html
3.	Міжнародний день грамотності. Онлайн-конкурс на найоригінальніше привітання з днем Грамотності.	08.09	Бібліотекар

4.	135 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті (1890-1976) Виставка «Королева детективу – Агата Крісті»	15.09	https://youtu.be/S-19hC_3JCE?si=QHoGuCi7Zonwq19X
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекар
6.	65 років від дня народження української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960) Виставка – знайомство «Письменниця нової хвилі»	19.09	Бібліотекар
7.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»	28.09.	Бібліотекар
8.	180 років від дня народження українського письменника і театрального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (1845-1907)	29.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-z-ukrainskoi-literaturi-i-karpenko-karij-i-karpenko-karij-470164.html
9.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекар
10.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.(за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар
11.	День захисників і захисниць України. – День українського козацтва (Відео лекторій)	01.10	Бібліотекар https://youtu.be/IOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGFM

12.	Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти»	04-10.10	Бібліотечний актив
13.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette
14.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizhnarodnyi_den_tolerantnost_materialy_do_sviata
15.	55 років від дня народження українського письменника Андрія Анатолійовича Кокотюхи (1970) Сторінками сучасної дитячої прози. Творчість Андрія Кокотюхи.	17.11	https://naurok.com.ua/urok-storinkami-suchasno-dityacho-prozi-tvorchist-a-kokotyuhi-237766.html
16.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
17.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
18.	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	25.11.	Бібліотекар
19.	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекар
20.	125 років від дня народження української художниці, майстрині народного декоративного живопису Катерини Василівни Білокур (1900-1966) Онлайн галерея.	07.12	Бібліотекар https://youtu.be/tHyGDUQSdjk?si=CIB9b7Oyp-NTpIz8

21.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар вчителі
22.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy_7pIDKY
23.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
24.	Літературний вечір "Ви знаєте, як липа шелестить...": художній світ поезії Павла Тичини 135 років від дня народження П. Тичини.	23.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
25.	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291Xg
26.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
27.	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=11Zca8ZCF-6iSqHm
28.	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
29.	День безпеки в Інтернет. Вікторина «Безпечний інтернет»	10.02	https://youtu.be/PHRyzLpFXVU?si=tQIjW0Bv4Is4ZvBK
30.	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	https://znayshov.com/News/Details/16_liutohoden_Yednannia_materialy_do_sviata
31.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова	21.02.	Бібліотекар

	– Всесвіту основа»		
32.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
33.	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshtabne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html
34.	155 років з дня народження Лесі Українки. Паркан думок «Вислови Великої України»	25.02	Актив, бібліотекар
35.	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекар
36.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
37.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень Квітень	Бібліотекар
38.	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
39.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
40.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар
41.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
42.	Міжнародний день Гаррі Поттера. Квест «Магія, яка об'єднує	02.05	Актив, педагог організатор.

	світ»		бібліотекар
43.	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
44.	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
45.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
46.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
47.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар
48.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекар

7. Робота з активом бібліотеки

Мета:

Залучення учнів до організації бібліотечної діяльності, формування в них відповідальності, любові до книги та навичок культурного спілкування з читачами.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	I. Організаційно-підготовчий етап <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування бібліотечного активу (за рекомендацією класних керівників, на добровільній основі). 2. Проведення установчої зустрічі: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ознайомлення з планом роботи бібліотеки. ○ Розподіл обов'язків між активістами. 3. Інструктаж з правил роботи в бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> ○ Поводження з книжковим фондом. ○ Спілкування з читачами. ○ Основи ведення обліку. 	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	II. Основні напрями роботи <ol style="list-style-type: none"> 1. Допомога в бібліотечно-бібліографічному обслуговуванні: <ul style="list-style-type: none"> • Видача та прийом книжок. • Ведення читацьких формулярів. • Допомога у впорядкуванні книжкового фонду (розстановка, перевірка наявності, дрібний ремонт книжок). 2. Організація книжкових виставок: 	Щоквартально Протягом року	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • Тематичні виставки до свят, ювілеїв письменників, історичних дат. • Серії «Книга місяця», «Радимо прочитати», «Новинки бібліотеки». <p>3. Популяризація читання серед учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення опитувань: «Що читає твій клас?» • Підготовка інформаційних бюлетенів, буклетів, оголошень. • Участь у підготовці й проведенні бібліотечних заходів: вікторин, читацьких конференцій, літературних ігор, годин спілкування. <p>4. Робота з новими учнями / класами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення екскурсій до бібліотеки для першокласників чи новачків. • Презентація правил користування бібліотекою. <p>5. Онлайн-активність (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допомога у веденні сторінки бібліотеки в соцмережах або на сайті школи. • Створення буктрейлерів, відгуків, оглядів книг. 	Протягом року	
3	<p>III. Навчально-методична робота з активом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення міні-тренінгів: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Як рекламувати книгу» ○ «Як зробити виставку цікавою» ○ «Як провести літературну гру» • Консультації з бібліотекарем за потреби. 	Щоквартально	
4	<p>IV. Підбиття підсумків роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Щомісячні зустрічі активу — обговорення результатів, обмін думками. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Відзначення найактивніших учасників (грамоти, подяки, рекомендації). • Підсумкова зустріч у кінці навчального року: аналіз роботи, планування на наступний рік. 	Травень	
--	--	---------	--

8 . Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

Мета:

Розвиток інформаційної культури читачів, ознайомлення з бібліографічними ресурсами, формування навичок самостійного пошуку інформації, ефективне використання довідково-бібліографічного апарата бібліотеки.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>I. Організація довідково-бібліографічного апарата (ДБА)</p> <p>1. Упорядкування традиційного ДБА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підтримка систематичного каталогу (СК) і абеткового каталогу (АК) у актуальному стані. • Оновлення карток: вилучення застарілих, додавання нових записів. • Оформлення тематичних картотек: <ul style="list-style-type: none"> ○ "Українська література", ○ "Книги про рідний край", ○ "Знаменні та пам'ятні дати", ○ "Методична література для вчителів", ○ "Нові надходження". <p>2. Розробка та ведення електронних ресурсів (за наявності</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Бібліотекар</p>

<p>технічної бази):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення електронної картотеки нових надходжень. • Формування бібліографічних списків на запити вчителів/учнів. • Підтримка бази даних корисних сайтів для пошуку наукової інформації. <p>3. Оформлення інформаційних стендів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Довідково-бібліографічний куток читача». • «Як знайти потрібну книгу». • «Знаменні дати року». <hr/> <p>II. Пропаганда бібліографічних знань</p> <p>1. Проведення бібліотечних уроків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Що таке бібліографія?» • «Як користуватися каталогами та картотеками». • «Алгоритм пошуку інформації». • «Як скласти бібліографічний опис книги». <p>2. Тематичні інформаційні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День довідкової літератури». • «Періодичні видання – твої помічники у навчанні». • «Інтернет і книга: де шукати інформацію?». 	<p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p> <p>За планом</p>	
--	---	--

<p>3. Практичні заняття з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пошук літератури за ключовими словами. • Ведення читацьких щоденників з елементами бібліографії. • Складання власних списків літератури до теми. <p>4. Консультації для педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підбір матеріалів до уроків, свят, класних годин. • Складання бібліографічних покажчиків та методичних рекомендацій. 	<p>Щомісяця</p>	
<hr/> <p>III. Популяризація бібліографічних знань</p> <p>1. Тематичні виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книга + бібліографія = знання». • «Навчись шукати самостійно». • «Інформаційна культура школяра». <p>2. Випуск бібліографічних покажчиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • До ювілеїв письменників. • З циклу «Читаємо про...» (наприклад, природу, історію, права дитини тощо). • Поради з підготовки до ЗНО / ДПА. <p>3. Проведення заходів:</p>	<p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Інформаційні квести. • Бібліографічні вікторини. • Гра «Знайди книгу за описом». <hr/> <p>IV. Підбиття підсумків</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз звернень до довідкового апарата. • Звіт про кількість проведених бібліотечних уроків і заходів. • Оцінка рівня інформаційної компетентності учнів. • Планування покращення ДБА на наступний рік. 	Травень	
--	--	---------	--

9.Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.

Мета:

Забезпечити інформаційно-методичну підтримку освітнього процесу, сприяти розвитку професійної компетентності педагогів, формуванню читацької культури учнів та популяризації книги в закладі освіти.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	I. Організаційно-інформаційна діяльність 1. Участь у педагогічних радах, нарадах, методичних об'єднаннях		Бібліотекар	

<p>учителів.</p> <p>2. Надання педагогам інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наявність і новинки навчально-методичної літератури; ○ періодичні видання за фахом; ○ тематичні ресурси бібліотеки. <p>3. Складання рекомендаційних списків літератури:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ до уроків; ○ до виховних заходів; ○ за запитом педагогів. 	<p>Серпень</p>	<p>Бібліотекар</p>	
<hr/> <p>II. Методична та консультаційна робота</p> <p>1. Проведення індивідуальних консультацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ з пошуку інформації; ○ з оформлення бібліографічних описів; ○ з використання електронних ресурсів. <p>2. Підбір літератури для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>3. Підготовка інформаційних бюлетенів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Новинки педагогічної літератури»; ○ «Готуємось до ЗНО / ДПА»; ○ «Методична скарбничка». 	<p>Вересень Постійно</p>	<p>Бібліотекар</p>	
<hr/> <p>III. Спільне проведення заходів</p> <p>1. Участь у підготовці та проведенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ предметних тижнів (української мови, зарубіжної літератури, історії тощо); 	<p>Протягом року</p>		
	<p>За планом</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ○ виховних заходів (до державних і літературних свят, ювілеїв письменників); ○ конкурсів, акцій, квестів, вікторин. <p>2. Організація педагогічних читань, виставок-презентацій нової літератури.</p> <p>3. Спільна робота над створенням бібліотечних проєктів або медіаматеріалів.</p>			
<p>IV. Робота з формування інформаційної культури педагогів</p> <p>1. Бібліотечні тренінги / майстер-класи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Електронні освітні ресурси: що обрати?» ○ «Пошук і перевірка джерел у сучасному інфопросторі». ○ «Як зацікавити учнів читанням». <p>2. Проведення тематичних інформаційних годин:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Методика використання художньої літератури на уроках»; ○ «Формування читацької компетентності учнів». 	Протягом року		
<p>V. Аналітико-підсумкова робота</p> <p>1. Анкетування вчителів щодо їхніх інформаційних потреб.</p> <p>2. Оцінка ефективності використання бібліотечного фонду педагогами.</p> <p>3. Підготовка щорічного звіту про співпрацю з педколективом.</p> <p>4. Визначення напрямків подальшої спільної діяльності.</p>	Травень		

	<p>родині»);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Родинні читання в бібліотеці («Читаємо всією сім'єю»); ○ Флешмоби або марафони: «Тато читає – я читаю», «Сім днів сімейного читання». <p>2. Конкурси за участю родин:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Конкурс сімейних книжкових закладок; ○ «Найкращий читаючий клас / сім'я»; ○ «Книжкова фотоісторія нашої родини». <p>3. Виставки у бібліотеці:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Книжки з домашньої бібліотеки родини»; ○ «Книга, яку мені подарували батьки». 	За планом	Бібліотекар, педагог організатор
3	<p>III. Співпраця з батьківським комітетом та класними керівниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення ролі сімейного читання під час батьківських зборів. 2. Спільне планування бібліотечних заходів класу / школи. 3. Організація акцій: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Подаруй бібліотеці книгу»; ○ «Батьки – волонтери бібліотеки». 	I семестр II семестр	Кл.керівники
4	<p>IV. Онлайн-співпраця</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення розділу для батьків на сторінці бібліотеки у соцмережах чи на сайті школи. 2. Публікація корисних порад, книжкових добірок, новин із життя бібліотеки. 3. Онлайн-опитування батьків щодо читацьких інтересів дітей. 	Протягом року	Бібліотекар
5	<p>V. Підсумкова робота</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування / опитування батьків щодо ефективності бібліотечної співпраці. 2. Аналіз участі батьків у заходах. 	Травень	Бібліотекар

2	<p>3. Управління якістю обслуговування</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення опитувань / анкетування користувачів. • Створення скриньки пропозицій. • Регулярний аналіз звернень та задоволеності читачів. <p>4. Професійне зростання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участь у курсах підвищення кваліфікації. • Вивчення сучасних бібліотечних технологій. • Обмін досвідом з іншими бібліотеками (вебінари, семінари, форуми). 	Протягом року	
	<p>II. Маркетинг бібліотеки</p> <p>1. Аналіз цільової аудиторії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення читацьких інтересів різних вікових категорій. • Формування читацьких профілів (учні, вчителі, батьки). • Моніторинг змін попиту (що читають, що шукають). <p>2. Рекламна діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформлення привабливих книжкових виставок, стендів. • Створення рекламних матеріалів: афіші, буклети, флаєри. • Проведення акцій: «Запиши друга до бібліотеки», «Подаруй бібліотеці книгу». <p>3. Імідж і просування бібліотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведення сторінки бібліотеки у соцмережах / на сайті закладу. 	Протягом року	

3	<ul style="list-style-type: none"> • Публікація новин, книжкових оглядів, буктрейлерів. • Організація заходів із залученням громади, батьків, письменників. <p>4. Інформаційна кампанія</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рубрики: «Книга тижня», «Автор місяця», «Цікаві факти з літератури». • Тематичні дні: «День нової книги», «День довідкової літератури». • Проведення онлайн-опитувань для визначення читацьких інтересів. <p>5. Партнерство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Співпраця з педагогами, класними керівниками, батьківськими комітетами. • Участь у шкільних і позашкільних проектах. • Залучення спонсорів, волонтерів до розвитку бібліотеки. <hr/> <p>III. Оцінювання результатів і корекція діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щоквартальний аналіз ефективності заходів (відвідуваність, зворотній зв'язок, кількість нових читачів). 2. Узагальнення результатів маркетингової роботи (звіти, діаграми, порівняльні таблиці). 3. Корекція маркетингової стратегії відповідно до змін у запитах читачів. 	Щоквартально	
---	--	--------------	--

2	<p>II. Цифрова грамотність і ІКТ-компетентність</p> <p>1. Підвищення навичок роботи з цифровими ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Опрацювання електронних каталогів і баз даних; ○ Створення презентацій, відеооглядів, електронних буклетів. <p>2. Участь у курсах / тренінгах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Цифрова грамотність бібліотекаря» (на платформі "Дія.Цифрова освіта"); ○ Курси з Canva, Google Диск, Padlet, Kahoot, PowerPoint тощо. <p>3. Розвиток присутності бібліотеки в онлайні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Створення або ведення сторінки бібліотеки в соцмережах / на сайті школи; ○ Публікація віртуальних виставок, рекомендацій, буктрейлерів. 	Протягом року		
3	<p>III. Участь у професійній спільноті</p> <p>1. Участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях школи.</p> <p>2. Участь у фахових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Обласні / районні семінари шкільних бібліотекарів; ○ Онлайн-конференції (наприклад, від УБА, EdCamp, НБУ для дітей). <p>3. Обмін досвідом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Публікація статей у фахових виданнях або на професійних платформах; 	Протягом року		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Презентація власних проєктів на конкурсах («Шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти» тощо). 			
4	<p>IV. Інноваційна діяльність</p> <p>1. Впровадження інтерактивних форм роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Бібліоквести, літературні ігри, вікторини онлайн; ○ Буктрейлери, читацькі марафони, сторітелінг. <p>2. Розробка власних мініпроєктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Читаю я – читає вся родина»; ○ «Книга в кадрі»; ○ «Бібліотека + НУШ = новий формат». 	Протягом року	За планом	
5	<p>V. Підсумкова аналітична діяльність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення щорічного звіту про професійний розвиток. 2. Аналіз особистих досягнень та визначення напрямів подальшого росту. 3. Складання індивідуального плану самоосвіти на наступний рік. 	Травень-червень		